

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ)



**ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ»**

Ακαδημαϊκό έτος 2026-27

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το πρόγραμμα «Στρατηγική Πληροφοριών & Διαχείριση Κρίσεων» στοχεύει στην ανάπτυξη εξειδικευμένων δεξιοτήτων στη διαχείριση πληροφοριών, την ανάλυση κινδύνων και κρίσεων, καθώς και στη λήψη στρατηγικών αποφάσεων σε σύνθετα και αβέβαια περιβάλλοντα υπό συνθήκες κρίσεων. Εστιάζει στην κατανόηση της πολυπλοκότητας που χαρακτηρίζει τα σύγχρονα οργανωσιακά και επιχειρησιακά περιβάλλοντα, καθώς και στη συστηματική συλλογή, αξιολόγηση και αξιοποίηση πληροφοριών από πολλαπλές πηγές. Παράλληλα, ενισχύει την ικανότητα αναγνώρισης κινδύνων και αποτελεσματικής διαχείρισης κρίσεων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη λήψη αποφάσεων υπό συνθήκες ατελούς ή αβέβαιης πληροφόρησης, στην αντιμετώπιση της παραπληροφόρησης, καθώς και στην ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας, επιρροής και ηγεσίας σε περιβάλλοντα υψηλής πίεσης και έκτακτων και επείγοντων καταστάσεων. Μέσα από συνδυασμό θεωρητικής κατάρτισης και εφαρμοσμένης πρακτικής, οι συμμετέχοντες αποκτούν τη δυνατότητα να ανταποκρίνονται αποτελεσματικά σε δυναμικές και απρόβλεπτες καταστάσεις, σχεδιάζοντας και υλοποιώντας κατάλληλες στρατηγικές παρεμβάσεις. Στο σύγχρονο περιβάλλον, η υπερπληθώρα πληροφοριών, η παραπληροφόρηση, καθώς και οι συνεχείς κρίσεις καθιστούν απαραίτητη την ανάπτυξη δεξιοτήτων στρατηγικής πληροφόρησης (intelligence) και προσαρμοστικής ηγεσίας, ιδιαίτερα σε συνθήκες κρίσεων.

2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να:

- Κατανοούν την πολυπλοκότητα και την αβεβαιότητα στα σύγχρονα περιβάλλοντα.
- Συλλέγουν, αξιολογούν και διασταυρώνουν πληροφορίες από πολλαπλές πηγές.
- Εκτιμούν κινδύνους, αξιολογούν έκτακτες και επείγουσες καταστάσεις και λαμβάνουν τεκμηριωμένες αποφάσεις.
- Διαχειρίζονται κρίσεις με στρατηγική προσέγγιση.
- Λαμβάνουν αποφάσεις υπό συνθήκες ατελούς πληροφόρησης.
- Αναγνωρίζουν και αντιμετωπίζουν φαινόμενα παραπληροφόρησης.
- Επικοινωνούν αποτελεσματικά και ασκούν επιρροή.
- Ηγούνται ομάδων σε συνθήκες πίεσης και ταχείας αλλαγής.
- Διαχειρίζονται διαπραγματεύσεις και συγκρούσεις.
- Εφαρμόζουν στην πράξη τις γνώσεις τους μέσω προσομοιώσεων (simulation-based learning).



3. ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Θεματικές Ενότητες Προγράμματος:

ΘΕ 1: Πληροφορία, Πολυπλοκότητα και Αβεβαιότητα σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα

Περιγραφή:

Η ενότητα εισάγει την πληροφορία ως κρίσιμο στρατηγικό πόρο σε περιβάλλοντα πολυπλοκότητας και αβεβαιότητας. Αναλύεται ο τρόπος με τον οποίο η ποιότητα και η διαχείριση της πληροφορίας ως γνώση και εμπειρικά δεδομένα επηρεάζουν τη διαμόρφωση και τη λήψη αποφάσεων, όπως και την ικανότητα πρόβλεψης. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην υπερπληροφόρηση, στην ασάφεια των δεδομένων και στη σύνδεση πληροφορίας–πολιτικής-στρατηγικής.

Περιεχόμενα:

- Πληροφορία ως στρατηγικός πόρος
- Πολυπλοκότητα και αβεβαιότητα
- Υπερπληροφόρηση
- Ποιότητα πληροφορίας και στρατηγικές αποφάσεις

ΘΕ 2: Συλλογή, Αξιολόγηση και Αξιοπιστία Πληροφοριών

Περιγραφή:

Η ενότητα εστιάζει στη συστηματική συλλογή, αξιολόγηση και επεξεργασία πληροφοριών για σκοπούς ανάλυσης και πρόβλεψης. Οι συμμετέχοντες εξοικειώνονται με μεθόδους εντοπισμού και ελέγχου αξιοπιστίας και προκαταλήψεων, όπως και διαχείρισης αβεβαιότητας στα δεδομένα. Αναδεικνύεται η σύνδεση μεταξύ ποιότητας πληροφορίας και ακρίβειας των εκτιμήσεων.

Περιεχόμενα:

- Πηγές πληροφορίας: ανοικτές/κλειστές (open/closed)
- Αξιοπιστία, εγκυρότητα και διασταύρωση
- Γνωστικές προκαταλήψεις (Cognitive biases) και κρίση
- Επεξεργασία και ιεράρχηση δεδομένων
- Η πληροφορία ως βάση για ανάλυση κινδύνων

ΘΕ 3: Αναγνώριση και Ανάλυση Κινδύνων

Περιγραφή:

Η ενότητα εξετάζει τη διαδικασία εντοπισμού και αξιολόγησης κινδύνων με στόχο την έγκαιρη πρόβλεψη και αποτροπή κρίσεων. Δίνεται έμφαση στη σύνδεση πληροφορίας, ανάλυσης και προληπτικής δράσης, καθώς και στη χρήση εργαλείων που υποστηρίζουν τη λήψη αποφάσεων σε αβέβαια περιβάλλοντα.

Περιεχόμενα:

- Έννοια κινδύνου και απειλή
- Τεχνικές αναγνώρισης κινδύνων
- Ανάλυση πιθανότητας και επιπτώσεων
- Σήματα έγκαιρης προειδοποίησης (early warning signals)
- Χαρτογράφηση και ιεράρχηση κινδύνων (risk mapping)

ΘΕ 4: Στρατηγική Διαχείριση Κρίσεων

Περιγραφή:

Η ενότητα επικεντρώνεται στη στρατηγική διαχείριση κρίσεων, από τον σχεδιασμό έως την επιχειρησιακή απόκριση. Αναλύονται τα στάδια κρίσης, η οργανωτική ετοιμότητα και η αποτελεσματική κατανομή πόρων και χρόνου. Παράλληλα, ενσωματώνονται βασικές διοικητικές και soft skills δεξιότητες που απαιτούνται για απόδοση υπό πίεση σε συνθήκες κρίσεων.

Περιεχόμενα:

- Στάδια και κύκλος ζωής της κρίσης
- Μοντέλα διαχείρισης κρίσεων
- Σχεδιασμός και υλοποίηση ενεργειών
- Διαχείριση χρόνου και πόρων

ΘΕ 5: Λήψη Αποφάσεων με Ατελή Πληροφορία

Περιγραφή:

Η ενότητα αναλύει τη λήψη αποφάσεων σε περιβάλλοντα αβεβαιότητας, πολυπλοκότητας και ταχύτατων εξελίξεων. Παρουσιάζονται μοντέλα και τεχνικές αξιολόγησης και ανάλυσης δεδομένων, με στόχο τη μετατροπή τους σε χρήσιμη και αξιοποιήσιμη γνώση για τη διοίκηση. Δίνεται έμφαση στη διαχείριση ρίσκου και στην ταχύτητα αντίδρασης. Οι συμμετέχοντες μαθαίνουν να αποφασίζουν αποτελεσματικά χωρίς πλήρη δεδομένα.

Περιεχόμενα:

- Μοντέλα λήψης αποφάσεων
- Ευρετικές μέθοδοι και γνωστικές μεροληψίες
- Κίνδυνος έναντι αβεβαιότητας
- Λήψη αποφάσεων υπό χρονική πίεση
- Λήψη αποφάσεων βάσει περιπτώσεων (case-based)

ΘΕ 6: Επικοινωνία, Επιρροή και Παραπληροφόρηση

Περιγραφή:

Η ενότητα εστιάζει στη διαχείριση της πληροφορίας και της επικοινωνίας κατά τη διάρκεια κρίσεων. Αναλύονται οι αρχές της στρατηγικής επικοινωνίας, με στόχο τη σαφή, συνεπή και στοχευμένη μετάδοση μηνυμάτων προς διαφορετικά ακροατήρια. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις τεχνικές πειθούς (persuasion) και στο storytelling ως μέσο ενίσχυσης της επιρροής, της κατανόησης και της δέσμευσης των ενδιαφερόμενων μερών. Αναλύονται οι μηχανισμοί επικοινωνίας, επιρροής και παραπληροφόρησης. Οι συμμετέχοντες μαθαίνουν να διαχειρίζονται ενδιαφερόμενους φορείς (stakeholders) και κοινό.

Περιεχόμενα:

- Επικοινωνία σε συνθήκες κρίσης
- Διαχείριση ενδιαφερόμενων μερών (stakeholders management)
- Παραπληροφόρηση και ψευδείς ειδήσεις (misinformation and disinformation)
- Τεχνικές επιρροής
- Storytelling και πειθώ

ΘΕ 7: Προσαρμοστική Ηγεσία και Διοίκηση σε Συνθήκες Πίεσης

Περιγραφή:

Η ενότητα εξετάζει το ρόλο της ηγεσίας και της διοίκησης σε περιβάλλοντα υψηλής πίεσης και αβεβαιότητας. Εστιάζει στην ανάπτυξη δεξιοτήτων, στην ενίσχυση της ευελιξίας και της κριτικής σκέψης, καθώς και στη διαχείριση και ενδυνάμωση ομάδων σε απαιτητικά περιβάλλοντα. Αναλύονται διαφορετικά μοντέλα ηγεσίας και διοικητικής συμπεριφοράς. Δίνεται έμφαση στη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού υπό πίεση και στην αποτελεσματική καθοδήγηση. Καλλιεργούνται δεξιότητες όπως η αποτελεσματική συνεργασία, η ομαδικότητα, η επίλυση προβλημάτων και η προσαρμοστικότητα σε αλλαγές.

Περιεχόμενα

- Προσαρμοστική ηγεσία έναντι διοίκησης σε συνθήκες κρίσης (adaptive leadership vs management in crisis)
- Διαχείριση ομάδων σε περιβάλλοντα υψηλής έντασης
- Ανθεκτικότητα και διαχείριση στρες (resilience & stress management)
- Επίλυση προβλημάτων
- Μελέτες περίπτωσης ηγεσίας σε κρίσιμες καταστάσεις

ΘΕ 8: Διαπραγματεύσεις και Διαμεσολάβηση σε Συγκρούσεις

Περιγραφή:

Η ενότητα εστιάζει στις τεχνικές διαπραγμάτευσης και διαμεσολάβησης σε συνθήκες έντασης και κρίσης. Αναλύονται διαφορετικά μοντέλα και στρατηγικές προσέγγισης συγκρούσεων. Δίνεται έμφαση στο ρόλο της αντίληψης και της επιρροής στη διαχείριση αντιπαραθέσεων. Οι συμμετέχοντες αναπτύσσουν δεξιότητες παρέμβασης και επίλυσης συγκρούσεων.

Περιεχόμενα

- Βασικές αρχές διαπραγμάτευσης
- Μοντέλα διαπραγμάτευσης
- Στρατηγικές και τεχνικές διαπραγμάτευσης
- Ρόλος της διαμεσολάβησης σε συγκρούσεις
- Τεχνικές αποκλιμάκωσης έντασης
- Πρακτικές ασκήσεις διαπραγμάτευσης

ΘΕ 9: Simulation Lab – Εφαρμοσμένη Διαχείριση Πληροφοριών και Κρίσεων σε Πραγματικό Χρόνο

Περιγραφή:

Η ενότητα μεταφέρει πρακτικά τις γνώσεις του προγράμματος σε ρεαλιστικά επιχειρησιακά σενάρια, όπου οι συμμετέχοντες καλούνται να διαχειριστούν κρίσεις σε συνθήκες δυναμικής εξέλιξης και αβεβαιότητας. Μέσα από προσομοιώσεις που εξελίσσονται σε “πραγματικό χρόνο”, οι συμμετέχοντες λαμβάνουν διαδοχικές πληροφορίες και καλούνται να τις αξιολογήσουν, να ιεραρχήσουν επιλογές και να λάβουν αποφάσεις με άμεσο επιχειρησιακό αντίκτυπο. Η διαδικασία προσομοιώνει πραγματικά περιβάλλοντα λήψης αποφάσεων, ενισχύοντας δεξιότητες ανάλυσης, συνεργασίας και διοίκησης υπό πίεση. Παράλληλα, παρέχεται η δυνατότητα εκπόνησης ατομικής ή ομαδικής εργασίας σε αντικείμενα του προγράμματος ως εναλλακτική μορφή αξιολόγησης.

Περιεχόμενα:

- Προσομοιώσεις βασισμένες σε σενάρια
- Δυναμική ενημέρωση πληροφοριών
- Κύκλοι λήψης αποφάσεων
- Αξιολόγηση αποτελεσμάτων

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Επιμέρους Διδακτικών Ενοτήτων:

Τίτλος ενότητας	Εβδομάδα	Ώρες	ECTS
Θ. Ε. 1. Πληροφορία, Πολυπλοκότητα και Αβεβαιότητα σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα	1 ^η	12	0,5
Θ.Ε.2. Συλλογή, Αξιολόγηση και Αξιοπιστία Πληροφοριών	2 ^η	12	0,5
Θ.Ε.3. Αναγνώριση και Ανάλυση Κινδύνων	3 ^η -4 ^η	26	1
Θ.Ε.4. Στρατηγική Διαχείριση Κρίσεων	5 ^η	12	0,5
Θ.Ε.5. Λήψη Αποφάσεων με Ατελή Πληροφορία	6 ^η -7 ^η	26	1
Θ.Ε.6. Επικοινωνία, Επιρροή και Παραπληροφόρηση	8 ^η	12	0,5
Θ.Ε.7. Προσαρμοστική Ηγεσία και Διοίκηση σε Συνθήκες Πίεσης	9 ^η	12	0,5
Θ.Ε.8: Διαπραγματεύσεις και Διαμεσολάβηση σε Συγκρούσεις	10 ^η	12	0,5
Θ.Ε.9: Simulation Lab – Εφαρμοσμένη Διαχείριση Πληροφοριών και Κρίσεων σε Πραγματικό Χρόνο	11 ^η -12 ^η	26	1
Σύνολο	12	150	6

4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο εκπαιδευτικός σχεδιασμός ακολουθεί τη μεθοδολογία που υποστηρίζει την Ανοικτή και Εξ Αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση. Η διδασκαλία, μέσω συστήματος ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης, βασίζεται κυρίως στην ασύγχρονη μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού και ανάπτυξη δραστηριοτήτων, προκειμένου να εξασφαλιστεί σε μεγάλο βαθμό η αυτονομία του/της Εκπαιδευόμενου/ης. Επιπροσθέτως πραγματοποιείται σύγχρονη μάθηση μέσω συστήματος σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης, η οποία περιλαμβάνει διαδικτυακές συναντήσεις για τα μέρη της ύλης που απαιτούν εκμάθηση με έντονο το στοιχείο της διαδραστικότητας.

Η διανομή του εκπαιδευτικού και υποστηρικτικού υλικού γίνεται σταδιακά και σε εβδομαδιαία βάση. Το εκπαιδευτικό υλικό βρίσκεται on-line, σε ψηφιακή μορφή, ενώ παράλληλα δίνεται η δυνατότητα τοπικής αποθήκευσής του. Είναι εύκολα εκτυπώσιμο για τους χρήστες που προτιμούν το έντυπο υλικό. Επιπλέον, προσφέρεται η δυνατότητα ανάρτησης υλικού και εργασιών από την πλευρά των εκπαιδευομένων προς αξιολόγηση.

5. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι εισηγητές του προγράμματος είναι μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή/και ειδικοί εμπειρογνώμονες με εμπειρία στα γνωστικά αντικείμενα του προγράμματος.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Για την επιτυχή αξιολόγηση των εκπαιδευόμενων, απαιτείται η επίτευξη συνολικής βαθμολογίας ίσης ή μεγαλύτερης του 50 στα 100 στο άθροισμα των παρακάτω δραστηριοτήτων:

- **Τεστ αξιολόγησης** (συντελεστής βαρύτητας 80% επί της τελικής βαθμολογίας): Διενεργούνται εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής on-line πλατφόρμας και περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης, σωστού/λάθους και πολλαπλής επιλογής.
- **Τελική εργασία** (συντελεστής βαρύτητας 20% επί της τελικής βαθμολογίας): Εκπονείται από τους εκπαιδευόμενους σε θέμα σχετικό με τα γνωστικά αντικείμενα του προγράμματος.

Ο/η εκπαιδευόμενος/νη δύναται να αιτηθεί την αναβαθμολόγηση της τελικής εξέτασης, απευθύνοντας σχετικό αίτημα προς τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του προγράμματος, αν η βαθμολογία δεν τον/ην ικανοποιεί. Ο/η εκπαιδευόμενος/νη καλείται να υποβάλλει το αίτημα του εγγράφως εντός προθεσμίας 10 ημερών από την ημερομηνία υποβολής της εξέτασης. Ο βαθμός που ανακοινώνεται μετά την αναβαθμολόγηση είναι ο οριστικός, ακόμη και αν προκύψει να είναι μικρότερος από τον αρχικό (πριν δηλαδή γίνει η αναβαθμολόγηση).

7. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος οδηγεί στη χορήγηση Πιστοποιητικού από το ΚΕΔΙΒΙΜ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η χορήγηση του Πιστοποιητικού πραγματοποιείται, όταν ο/η εκπαιδευόμενος/νη έχει:

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τις απαιτούμενες ακαδημαϊκές δραστηριότητες του άρθρου 6 του παρόντος Οδηγού Σπουδών.
- Τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες, με την εξόφληση του συνόλου των διδάκτρων. Σε αντίθετη περίπτωση, το Πιστοποιητικό σπουδών εκδίδεται μετά την κάλυψη των εκκρεμοτήτων.
- Συμπληρώσει την Αξιολόγηση του Προγράμματος.